

REGULAMIN KORZYSTANIA Z BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ MIASTA I GMINY W OSTROROGU

§ 1

Ogólne zasady korzystania z biblioteki

1. Z biblioteki Publicznej MiG w Ostrorogu może korzystać każdy zainteresowany.
2. Korzystanie z Wypożyczalni dla dorosłych, Wypożyczalni dla Dzieci i Młodzieży, Czytelni oraz Czytelni Internetowej jest bezpłatne.
3. Przy zapisie zgłaszający się jest zobowiązany:
 - a) okazać dowód osobisty (osoby pełnoletnie) lub paszport (cudzoziemcy), lub legitymację szkolną (osoby niepełnoletnie)
 - b) na karcie zapisu zobowiązać się podpisem do przestrzegania regulaminu oraz wyrazić zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celach statystycznych oraz związanych z realizacją podstawowych zadań bibliotecznych wynikających z przepisów prawa.
4. Za niepełnoletniego czytelnika (do 15 roku życia) odpowiadają i podpisują zobowiązanie rodzice lub opiekunowie prawni.
5. Potwierdzeniem zapisu jest imienna karta biblioteczna znajdująca się w bibliotece. Założenie karty jest bezpłatne.
6. Konto czytelnicze otwarte na podstawie zobowiązania i podlega prolongacie raz do roku.
7. Czytelnik zobowiązany jest informować bibliotekę o wszelkich zmianach danych osobowych.
8. Dane osobowe czytelnika podlegają ścisłej ochronie zgodnie z Ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 roku z późniejszymi zmianami.
9. W bibliotece obowiązuje zakaz palenia tytoniu, wnoszenia posiłków i napojów, wprowadzania zwierząt oraz korzystania z telefonów komórkowych.

§ 2

Zasady korzystania ze zbiorów

1. W Wypożyczalni dla Dorosłych wypożyczać można jednorazowo do 10 książek po zdaniu uprzednio wypożyczonych.
2. Książki wypożycza się na okres nie dłuższy niż 30 dni.
3. Po upływie tego czasu istnieje możliwość prolongaty wypożyczonych materiałów bibliotecznych, jeżeli nie ma na nie zapotrzebowania ze strony innych czytelników. Prośba o prolongatę powinna być zgłaszana osobiście, telefonicznie lub drogą elektroniczną najpóźniej w dniu upływu terminu ich zwrotu.
4. Biblioteka może zażądać zwrotu materiałów bibliotecznych przed terminem ustalonym w ust. 2, jeżeli stanowią one szczególnie poszukiwane pozycje.
5. Na prośbę czytelnika biblioteka może zarezerwować książki aktualnie wypożyczone przez innych czytelników. Zamówienie jest ważne 7 dni od dnia zwrotu książki. W momencie zwrotu książka przechodzi do pierwszej oczekującej osoby.
6. W razie braku książki, czytelnik może otrzymać informacje, w której z najbliższych bibliotek może znajdować się poszukiwana przez niego pozycja. Na prośbę Czytelnika biblioteka sprowadza w miarę możliwości książki z innych bibliotek w ramach wypożyczeń międzybibliotecznych.
7. Zasady korzystania z tej formy udostępniania określa Regulamin wypożyczeń międzybibliotecznych Biblioteki Publicznej w Ostrorogu stanowiący **załącznik nr 2** do niniejszego regulaminu.
8. Dzieci do lat 15 mogą korzystać ze zbiorów Wypożyczalni dla Dzieci i Młodzieży zgodnie z Regulaminem korzystania z Wypożyczalni dla Dzieci i Młodzieży Biblioteki Publicznej w Ostrorogu stanowiącym **załącznik nr 3** lub Wypożyczalni dla Dorosłych za zgodą rodziców lub opiekunów prawnych na zasadach określanych w niniejszym regulaminie.
9. Wypożyczenia oraz zwrotu wypożyczonych wcześniej materiałów bibliotecznych czytelnik rejestruje u dyżurującego bibliotekarza.
10. Biblioteka na prośbę czytelnika udziela informacji o materiałach bibliotecznych, pomaga w ich doborze, korzystaniu z bibliografii, katalogów, baz danych oraz wydawnictw informacyjnych, także dostępnych w Internecie.
11. Szczególnie cenne materiały lub materiały dostępne w bibliotece tylko w jednym egzemplarzu oraz prasa bieżąca udostępniane są wyłącznie na miejscu zgodnie z Regulaminem korzystania z Czytelni Biblioteki Publicznej w Ostrorogu stanowiącym załącznik

nr 4 do niniejszego regulaminu.

12. Korzystanie z Internetu jest bezpłatne i odbywa się na zasadach określonych w Regulaminie korzystania z Czytelni internetowej Biblioteki Publicznej w Ostrorogu stanowiącym załącznik nr 5 do niniejszego regulaminu.

§ 3

Kaucje

1. Czytelnicy nie będący stałymi mieszkańcami miasta i gminy Ostroróg i powiatu szamotulskiego mogą korzystać z wypożyczalni, wpłacając jednorazową kaucję za każdy wypożyczony wolumin w wysokości określonej w **załączniku nr 1**.

2. Po upływie roku od zaprzestania korzystania z wypożyczalni, nie odebrana kwota kaucji jest przejmowana jako dochód własny instytucji.

3. Za wypożyczenie książki szczególnie cennej pobierana jest kaucja zwrotna w wysokości ustalonej każdorazowo przez pracownika wypożyczalni.

§ 4

Przetrzymywanie materiałów bibliotecznych

1. Za przetrzymywanie książek i innych materiałów bibliotecznych ponad termin określony w § 2 ust. 2 biblioteka może pobierać opłaty od książek i audiobooka za każdy dzień po terminie zwrotu. Wysokość opłat reguluje cennik stanowiący **załącznik nr 1**.

2. Czytelnik, do którego biblioteka wysłała upomnienie w sprawie zwrotu materiałów bibliotecznych pokrywa koszty pisemnego upomnienia przesłanego listem zwykłym lub poleconym w wysokości określonej w cenniku stanowiącym załącznik nr 1.

3. Jeżeli czytelnik, mimo upomnień wysyłanych przez bibliotekę, odmawia zwrotu książki lub audiobooka i uiszczenia należnych opłat, biblioteka dochodzi swych roszczeń zgodnie z przepisami prawa.

§ 5

Poszanowanie i zabezpieczenie materiałów bibliotecznych

1. Czytelnik jest obowiązany do poszanowania materiałów bibliotecznych będących własnością społeczną, powinien też zwrócić uwagę na ich stan przed wypożyczeniem, a zauważone uszkodzenia zgłosić bibliotekarzowi.
2. Za szkody wynikłe z zagubienia, uszkodzenia lub zniszczenia materiałów bibliotecznych odpowiada Czytelnik. Wysokość odszkodowania ustala pracownik wypożyczalni, w zależności od aktualnej wartości rynkowej książki lub audiobooka oraz stopnia ich uszkodzenia.
3. Czytelnik może, za zgodą pracownika wypożyczalni, dostarczyć zamiast zagubionych lub zniszczonych materiałów bibliotecznych, inne książki lub audiobooka, nie mniejszej wartości, które będą przydatne w zbiorach biblioteki.

§ 6

Skargi i wnioski

Ewentualne skargi i wnioski czytelnicy mogą kierować do Dyrektora Biblioteki Publicznej MiG Ostroróg.

§ 7

Przepisy końcowe

1. Czytelnik nie stosujący się do przepisów niniejszego regulaminu może być czasowo, a w szczególnych przypadkach na stałe pozbawiony prawa do korzystania z biblioteki.
2. Decyzję w tej sprawie podejmuje Dyrektor biblioteki.